

※外注費請求書 提出方法

- ① 「外注費請求書」を記載・捺印後PDFに変換して下さい
- ② 「請求内訳書」は必要に応じて作成して下さい（なくても・貴社書式でもOK）
- ③ 上記①～②をセットにして弊社、担当者まで送信してください

※工事注文請書は弊社内で作成となり、後日弊社より発送致します。

請求書のみ担当者へメールをお願い致します。

データ処理ができない場合は、手書きされた「外注費請求書」のみ郵送にてご提出下さい。

※外注費請求書 記載方法

外 注 費 請 求 書

発行日を記載
請求日：2023年7月10日

取引先コードおよび
適格請求書発行事業登録番号を記載
適格請求書発行事業登録番号：T71234567890
取引先コード（業者番号）：1234

弊社から工事注文書が発行されている場合に記載
トーヨー電気工事株式会社 御中

御社の情報を記載
ご捺印下さい

住所 大阪府大阪市中央区〇〇1-1-1
社名 △△電気工事株式会社
電話番号 06-****-****
御社（TEC）担当者：xxx

発注番号 231003470
工事番号 2021-000
見積番号 1282480-13
御社（TEC）担当者を記載

御社（TEC）担当者を記載

請求する内容を正確に記載

工事名称	A社屋改修に伴う電気工事	
作業内容	電気設備工事	
工期	2021年12月1日	～ 2022年1月10日

	請求額	支払内訳		※備考
		手形	現金	
契約金額	500,000			
既請求額	0			
今回請求額	200,000	0	200,000	
残額	300,000			
消費税率	10%			
消費税額	20,000			
今回請求額（税込）	220,000			

請求（税抜き）を記載

税率を記載 ※税込み額は自動計算
「免税事業者」や非課税取引の場合は空白
諸経費については税抜きにて「今回請求額」に含み、ここで消費税を加算するようお願い致します。

△△電気工事株式会社 請求内訳書 取引先コード：1234 2023/7/10

年月日	現場名	内訳	金額	備考
必要に応じて作成してください（但しここに記載する金額は税抜きとする） 貴社書式でもOK				